

# Handlingsplan Centrumskolan

Handlingsplanen gäller från 2024 – 01 – 26

*20240315: Justerad med namn på rektor efter rekrytering avslutad*

Uppföljning och eventuell revidering av insatser görs efter varje termin.

Ansvarig för handlingsplanen förvaltningschef, verksamhetschef grundskola samt rektor.

## Verkställighetsuppdrag

Rollfördelning, uppdrag, insyn och uppföljning enligt styrkedjan;

Nämnd; efterfråga uppföljning och rapportering

Styrgrupp; återrapportering utifrån respektive ansvar, säkerställa att resurser finns för arbetet och behov som uppkommer och identifieras i uppföljningarna.

FC; säkerställa verkställighet handlingsplan, fånga upp behov och informera samt rapportera vid ordförandeberedning, presidium och nämnd, rapport vid styrgruppsmöte, delårs och årsrapportering.

VC; säkerställa verkställighet handlingsplan, fånga upp behov och rapportera till FC. (kort avstämningsmöte/teamsavstämning rektor – VC varje vecka så länge behov finns för att arbetet ska fortlöpa, besök en gång/månad med fokus på underlagen som ska rapporteras samt identifiera behov, närvara på APT vid behov)

Rektor; verkställighet handlingsplan och rapportera till VC (information och rapport vid avstämningsmöten, genom arbete med handlingsplanen samt Verksamhetsplan och Kvalitetsrapport)

Personal; verkställighet och genomförande, rapportera till rektor (årslagsmöte, arbetslagsmöte, ledningsgruppsmöte, förstelärarymöte, elevhälsoteamsmöte, elevhälsomöte, personalmöte/APT, uppdragsdialog och medarbetarsamtal, KPU, behovsmöte)

## Rapporterings och mötesstruktur

Möte	Person (markerad person är sammankallande till möte)	Syfte	Hur och när
Planering	Caroline Hedenbergh-Bornliden, <b>Jessica Jönsson</b> , Bengt Hedenbergh Bornliden rektor), Jasmina Velic, yy (bitr. rektor CE), Josefin Nilsson	Uppstarts och planeringsmöte för arbetet med handlingsplan och aktivitetsplan	
Uppföljning och stöd	Rektor Bengt Hedenbergh Bornliden, Jasmina, Velic och bitr. rektor yy och <b>Josefin Nilsson</b>	Driva arbetet framåt, snabbt fånga upp utmaningar för arbetet i handlingsplan och aktivitetsplan	30 minuter teams eller IRL varje vecka. Då finns även möjlighet att boka in längre behovsmöten.
Uppföljning, rapportering och behov	<b>Jessica Jönsson</b> , Bengt Hedenbergh Bornliden, Jasmina Velic, yy, Josefin Nilsson	Följa arbetet och fånga upp utmaningar i styrkedjan, förbereda rapportering till styrgrupp och nämnd	2h en gång per månad.
Rapportering	<b>Anders Elingfors</b> , Caroline Hedenbergh-Bornliden, Jessica Jönsson, Henrik Ahlin, Henrik Telehagen, Josefin Nilsson, Annika Beckström	Följa arbetet med handlingsplan och aktivitetsplan, agera efter behov vid rapportering, rapport till nämnd	I uppstartsfas januari träffas gruppen varannan vecka. Därefter träffas gruppen 1 gång per månad.

## **Beslut om Centrumskolan**

Inriktning: fokusera på arbetet med att öka eleverna måluppfyllelse och resultat på nationella prov samt betyg i åk. 6

Utbildningsnämnden har beslutat om att inom två år ska skolans trend för resultat vara positiv.

Inom fem år ska:

- a. eleverna i åk 6 minst nå resultat i nivå med genomsnittet för skolor i Sverige med jämförbart socioekonomiskt index.
- b. resultaten av de nationella proven för åk 3 och åk 6 minst vara i nivå med genomsnittet för skolor i Sverige med jämförbart socioekonomiskt index.

Om ovan mål inte nås ska beslut om insatser omprövas. Beslutet gäller i fem år och ska därefter omprövas av utbildningsnämnden.

## **Planering och insatser**

Utifrån beslut, utredning och omvärldsbevakning och tidigare forskning är följande övergripande aktiviteter beslutade

- Riktade insatser
- Föräldrasamverkan
- Lärartäthet
- Ämnesdidaktisk kompetens
- Studieengagemang
- Språkutvecklande undervisning
- Riktade obligatoriska insatser utifrån behov som kommer från resultat och analys av ovan punkter.

**Riktade insatser** för att öka resultaten genom en analys av skolans resultat, nuläge och behov kopplat till omvärldsbevakning och tidigare forskning (se utredning Centrumskolan kapitel 5.)

Aktivitet: Skapa nuläge med hjälp av nedan punkter och aktiviteter. VC/styrgrupp och rektor

**Ledarskap** *Frågor för reflektion och Bedömningsgrunder inom planerad kvalitetsgranskning – Bedömningsområde 1 rektors ledarskap till skolledning samt formulering av rektors ledarhandlingar kopplat till vad forskning säger är framgångsrikt ledarskap för att arbeta med ökad kvalitets i skolor med socioekonomiska utmaningar. De dokumenterade ledarhandlingarna behöver innehålla; fokus på lärande, ett långsiktigt perspektiv, vara synlig och aktiv som ledare, skapa struktur i arbetet med tydlighet i vem, varför och när, en kommunikationsstrategi, en plan och struktur för ett systematiskt uppföljnings och analysarbete av kvalitativa och kvantitativa resultat och ett språkutvecklande arbete.* (Skolinspektionen) (VC och Rektor)

Resultat:

**Organisation** – dokument *Verksamhetens förutsättningar förskoleklass, fritidshem och grundskola* (Skolverket) samt beskrivning av skolans inre organisation (drifts och utvecklingsorganisation) samt arbetsfördelning skolledning. (VC och Rektor)

Resultat:

**Beskrivning av nuläge** *Underlag för Självvärdering – Faktorer för framgångsrik skolutveckling, (Skolverket) Bedömningsgrunder inom planerad kvalitetsgranskning – bedömningsområde 2–4, (Skolinspektionen) Bedömningsgrunder planerad tillsyns skolenhet förskoleklass och grundskola (Skolinspektionen), Observationer av undervisning i fritidshem (Skolinspektionen) (VC/styrgrupp och rektor)*

Resultat:

**Uppdragsbeskrivningar** för alla professioner på skolan: (rektor)

- Uppdragsdialog med lärare
- Uppdrag förstelärare kopplat till målen och aktiviteterna rörande undervisningens kvalitet i handlingsplanen
- Uppdrag elevhälsans professioner (specialpedagog, speciallärare, kurator, skolsköterska)
- Uppdrag elevresurser
- Arbetsfördelning till administratör

Resultat:

**Rutiner och planer:** (rektor)

SKA – Aktivitet: identifiera vad finns på plats och vad behöver formuleras/skapas

Rutin för kontinuerlig och systematisk resultatsammanställning och analys av – omdömen, resultatinsamling, betyg, kartläggning (Hitta språket, Hitta matematiken), Bedömningsstöd (åk 1, 2 och 3) NP åk 3 och 6 som underlag för fortsatt organisation och undervisning.

Men också;

- Mötesagendor och kalendarie
- Stödrutiner
- Elevhälsoplan
- Likabehandling – förebygga och motverka kränkande behandling
- Plan för arbete med närvaro/frånvaro inkl. rutiner
- SAM – Aktivitet: identifiera vad finns på plats och vad behöver göras

Resultat:

**Föräldrasamverkan:** Betydelsefulla faktorer är föräldrars förväntningar och ambitioner för sitt barn liksom att föräldrar är involverade i skolarbetet och har kännedom om skolans språk:

Aktivitet: skolan ska öka föräldrars möjlighet till samverkan och insyn i skolan. Styrgrupp och rektor, extern insats genom LNU. Ansökan forskningsmedel skickas in under februari 2024.

Resultat:

**Lärartäthet** och klasstorlek är en viktig faktor för yngre elever samt elever med sämre studieförutsättningar och svagt stöd hemifrån.

Aktivitet: en organisation och tjänsteplanering med ett flerlärarskap med legitimerade lärare i alla klasser åk F-6. Framtagande av rutiner och arbetssätt för hur man samverkar när man är flera i klassrummet som grundar sig på elevgruppens och individens behov av stöd och stimulans.

VC/huvudman - resurstilldelning, rektor - organisation och förutsättning för samverkan mellan lärare och annan personal (planering och bedömning), rektor - uppföljning, rapporterar till VC

Resultat:

Lärares **ämnesdidaktiska kompetens** (förmåga att undervisa varierat i ett visst ämne) är en enskilt viktigare faktor än ämneskunskaper:

Aktivitet: pedagogiska samtal om hur undervisning organiseras, planeras, genomförs och följs upp med fokus på en varierad, aktivt lärarledd undervisning och bedömningsformer av elevers kunskaper och kunskapsutveckling. Skapa samsyn och gemensam struktur för Centrumskolan.

Rektor - organisera för och leda pedagogiska samtal, rektor (lärare, förstelärare och elevhälsa) omvärldsspana, dokumentera och implementera arbetssätt och metoder för undervisning och ökad ämnesdidaktisk kompetens, rektor - identifiera kompetensutvecklingsbehov, rektor till VC - planera för/besluta om ev. kompetensutvecklingsinsatser.

Resultat:

Elevers **studieengagemang** stärks av upplevelser av framgång och kompetens (*att kunna, begripa, förstå och klara av*) att utbildningen upplevs som värdefull, meningsfull och relevant. Det i sin tur ställer krav på en undervisning som är anpassad efter elevernas förutsättningar, kunskapsnivå, behov och tillgång till stimulans och stöd som svarar mot behovet.

Aktivitet: Identifiera och skapa ett kontinuerligt och systematiskt underlag på elevernas kunskapsnivå.

Rektor, lärare och elevhälsa behöva hitta former och rutiner för att ta reda på elevernas intresse och hur eleverna bäst lär sig som grund för planering av undervisning. Lärare, elevhälsa och rektor behöver identifiera elevers behov av stimulans och elever i behov av stöd. Rektor organiserar för att utreda och tillgodose elevers behov av stimulans och stöd samt organisera för och tillgängliggöra fysiska, analoga, digitala och sociala lärandemiljöer.

Resultat:

**Språkutvecklande undervisning** för att språket är ett viktigt redskap för lärande. Ett rikt språk handlar om att ha resurser för att kunna kommunicera med sin omvärld, göra självständiga val i livet och att bli en aktiv deltagare i ett demokratiskt samhälle. Genom en medveten undervisning som stöttar barns och elevers språk utvecklas deras möjligheter till kommunikation och tilltron till den egna språkliga förmågan ökar. Elevers språkutveckling stärks av höga förväntningar och att systematiskt arbeta med förståelse för ord och begrepp i såväl vardagsspråk som ämnesspråk.

Aktivitet: Ta fram en plan för skolans gemensamma arbete med språkutvecklande undervisning i alla ämnen och alla verksamhetsformer.

Rektor

Resultat:

### Riktade obligatoriska insatser

Utifrån ovan aktiviteter och resultat framkomna behov av följande riktade insatser som läggs till handlingsplanen löpande (kan enligt beslut av ordförande gälla stöd av specialistfunktioner kopplat till skollag, systematiskt kvalitetsarbete, arbete med rätt till stöd, språkutveckling, resultat- och målstyrning, HR, ekonomi mm)

BEHOV utifrån analys	RIKTAD INSATS	HUR	STÖD och ANSVAR tillsammans med rektor	UPPFÖLJNING
Budget och personal rapportering	Stöd av ekonomicontroller och HR konsult att följa budget och tjänsteplanering varje månad med räknesnurra samt prognos.	Avstämningsmöte varje månad och uppdatera underlagen för ekonomi, räknesnurra och dokument för att följa prognos.	Ekonomicontroller Mats Pehrsson och HR konsult Marie Arhoff/Jakob Rytteke.	

### Aktivitetsplan Centrumskolan

Bilaga till Handlingsplan Centrumskolan

## Uppföljning till huvudman

Nämnden ska enligt beslut få rapport var 3 månad gällande punkterna nedan (organisation, ekonomi, undervisningens kvalitet, arbetet i fritidshem och elevutveckling) genom styrkedjan, Rektor – VC - FC – nämnd. Rapporteringsunderlagen sparas i gemensamt Teams (Centrumskolan Förvaltning) och dokumenteras som bilaga i Stratsys och i rektors verksamhetsplan och kvalitetsrapport.

VAD	HUR – vilka underlag utgår analysen ifrån?	NÄR
Organisation	<i>Underlag för analys, sammanställning av delmål, indikatorer och verksamhetens förutsättningar (Excellfil). (Rektor)</i>	
Analys och resultat: Datum:		
Ekonomi och HR	<i>Räknesnurra och prognos (Rektor och economicontroller, HR konsult)</i>	
Analys och resultat: Datum:		
Undervisningens kvalitet	<i>Kvalitativ redovisning (fokussamtal, observationer, uppdragsdialog, medarbetarsamtal, årslagens mål, resultat efter Underlag för självvärdering, Bedömningsgrunder inom planerad kvalitetsgranskning-grundskola, resultat och analys av insatserna i aktivitetsplan; Lärartäthet, ämnesdidaktisk</i>	



	<i>kompetens, studieengagemang och språkutvecklande undervisning)</i> <i>(Rektor)</i>	
Analys och resultat: Datum:		
Arbetet i fritidshem	<i>Kvalitativ redovisning nedan (fokussamtal, observationer, uppdragsdialog, medarbetarsamtal, årslagens mål, resultat efter Underlag för självvärdering, Bedömningsgrunder inom planerad kvalitetsgranskning-grundskola, Observationsstöd undervisning i fritidshem, resultat och analys av insatserna i aktivitetsplan; Lärartäthet, ämnesdidaktisk kompetens, studieengagemang och språkutvecklande undervisning)</i> <i>(Rektor)</i>	
Analys och resultat: Datum:		
Elevutveckling	<i>Underlag för analys - sammanställning av delmål, indikatorer och verksamhetens förutsättningar (Excelfil). Sammanställningar av obligatoriska Kartläggningsmaterial (förskoleklass) och Bedömningsstöd (årskurs 1-3)</i> <i>(Rektor)</i>	
Analys och resultat: Datum:		

## Uppdrag och övriga insatser från nämnd till förvaltningschef

UPPDRAG	HUR	UPPFÖLJNING
Huvudmannastyrning, kontrollmiljö och riktade insatser. Tillsätta styrgrupp med ansvar att säkerställa verkställighet utifrån de insatser som skolan ska göra, samt ta in externt stöd.	Handlingsplan Centrumskolan med aktivitetsplan Centrumskolan. Styrgruppen består av: FC, VC grundskola, bitr. VC grundskola, AC UTBF, bitr. rektor Grundskola, HR chef, VC resurscentrum.	
Övergångar mellan stadier och skolor	Finns inom ramen för grundskolans verksamhetsplan. Ansvar: VC	
Lokalförutsättningar, och genomföra åtgärder för att främja trygghet, studiero och goda undervisningsmiljöer.	Separat uppdrag. Ansvar: Henrik Ahlin	
Säkerställa ett stärkt stöd från den centrala elevhälsan. Utbildningsnämnden ska ta del av redovisning av insatserna.	Det stärkta stödet kommer efter analys och behov i de riktade obligatoriska insatserna. Ansvar: Annika Beckström	
Ta fram en modell för hembesök som en tidig insats att skapa goda relationer med vårdnadshavare inför att deras barn ska börja skolan. Hembesöket är ett erbjudande och ska beröra samverkan hem och skola samt de förväntningar som finns i samverkan.	Modellen tas fram i samverkan mellan CBoEH, AoV genom skolsocionomerna och skola. Ansvar: Annika Beckström och skolledning.	
I samarbete med nämnden för arbete och välfärd säkerställa långsiktiga åtaganden i skolsocialt team. UTBN	Ansvar: Caroline Hedenbergh-Bornliden och Magnus Wibert	

önskar se att det finns en riktad skolsocionom till skolan.		
Säkerställa att undervisningstiden är fredad från externa projekt.	Eventuella åtaganden stäms av med utbildningsnämndens presidium genom styrgrupp.	
Säkerställa att språkkunskaper i svenska prioriteras på skolan. Skolan ska ta fram en strategi för arbetet, vilken ska delges utbildningsnämnden.	Se insats; Språkutvecklande undervisning. Ansvar: Rektor och VC grundskola	
Stärka arbetet med fritidshemmet.	Ansvar: Rektor	
Tillsammans med andra aktörer stärka arbetet med den öppna fria verksamheten för elever i området kring Centrumskolan. Insatsen ska läggas utanför undervisningstiden.	Ansvar: Thomas Ekelius	
Öka huvudmannens insyn och säkerställa uppföljning och redovisning utifrån följande upplägg: 1. kontinuerlig insyn och löpande uppföljning, 2. uppföljningsrapportering, 3. riktade obligatoriska insatser	1. Se rubrik <i>Uppföljning till huvudmannen</i> och <i>Verkställighetsuppdrag</i> , Extern granskning som <i>årligen</i> följer upp huvudmannens arbete och resultat kopplat till skolans handlingsplan. 2. Se rubrik <i>Uppföljning till huvudmannen</i> 3. Se <i>Aktivitetsplan</i> och rubrik <i>Uppföljning till huvudmannen</i> .	

## **Bilagor till handlingsplanen**

Frågor för reflektion – rektors ledarskap (Skolinspektionen)

[Frågor för reflektion \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se)

[Ledarskap i skolor med socioekonomiska utmaningar - Skolverket](#)

[bedomningsgrunder-planerad-kvalitetsgranskning-grundskola-version-2023-07-01.pdf \(skolinspektionen.se\)](#)

[observationsstod-undervisningi-fritidshem-2018-1.docx \(live.com\)](#)

[bedomningsgrunder-planerad-tillsyn-skolenhet-forskoleklass-och-grundskola-version-1-230701.pdf \(skolinspektionen.se\)](#)

Verksamhetens förutsättningar förskoleklass, fritidshem och grundskola (Skolverket)

Underlag för självvärdering – Framgångsfaktorer (Skolverket)

Underlag för analys, sammanställning av delmål, indikatorer och verksamhetens förutsättningar. (Skolverket)

Sammanställningsblankett Hitta språket och Hitta Matematiken – obligatoriskt kartläggingsmaterial i förskoleklass

Sammanställning nationellt bedömningsstöd matematik taluppfattning – obligatoriskt bedömningsstöd årskurs 1–3

Sammanställning LÄSA och SKRIVA - obligatoriskt bedömningsstöd årskurs 1–3

Enhetens dokument:

Beskrivning av skolans inre organisation

Arbetsfördelning skollledning

Uppdragsbeskrivningar

Rutiner och planer (SKA och SAM)

Ander Elingfors

Caroline Hedenbergh-Bornliden

Förvaltningschef

Verksamhetschef grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och fritidsgård