

Inflyttning till Växjö kommun

Uppgifter om barnet/eleven

Förnamn	Efternamn	
Personnummer	Dossiernummer	
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort
Nuvarande skola och årskurs	Om annat modersmål än svenska, ange vilket	
Ny i Sverige <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om Ja, när kom du till Sverige?	
Planerad inflyttning till Växjö kommun gäller från (datum)	Önskat datum för skolstart i Växjö kommun (datum)	

Önskemål om skola i Växjö kommun

Önskemål om skola – alternativ 1	Önskemål om annan skola – alternativ 2
Önskemål om annan skola – alternativ 3	
Skäl till annan önskade skola än den kommunen erbjuder	

Nya adressuppgifter i Växjö kommun

Ny folkbokföringsadress	Nytt postnummer	Ny postort
Ny folkbokföringsadress ej klar – vi avser att bosätta oss i Växjö kommun inom (område eller områden)		

Skolplacering vid kommunal skola sköts av centrala elevadministrationen enligt SL 10 kap 30§ och SL 9 kap 15§. Önskas placering vid fristående enhet kontaktar ni som sökande själva den fristående enheten. Om ni önskar en annan skolplacering än den som kommunen skulle placera eleven vid, upphör rätten till skolskjuts i enlighet med SL 10 kap 32§.

Uppgifter om vårdnadshavare 1/god man

Förnamn	Efternamn	
E-postadress	Personnummer	
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort
Telefon hem <input type="checkbox"/> Hemligt	Telefon arbete/mobil <input type="checkbox"/> Hemligt	

Uppgifter om vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	
E-postadress	Personnummer	
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort
Telefon hem <input type="checkbox"/> Hemligt	Telefon arbete/mobil <input type="checkbox"/> Hemligt	

Underskrift

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1/god man 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid gemensam vårdnad ska blanketten undertecknas av båda vårdnadshavarna. Ansökan till fritids/fritidshemplats görs via systemet SAITS på www.vaxjo.se. Handläggningstid är cirka 3 veckor.