

Ansökan om lantmäteriförrättning

Jag/vi ansöker om följande lantmäteriförrättning:

Berörd fastighet	
Önskad åtgärd	<input type="checkbox"/> Avstyckning Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> 3D-fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Ägarlägenheter <input type="checkbox"/> Överföring av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för bildande av samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Övrigt:
Byggnader/ anläggning	<input type="checkbox"/> Ett nytt bostadshus eller en anläggning planeras att uppföras <i>Bifoga gärna handlingar som styrker att det är möjligt att nyetablera</i> När är byggstarten? <input type="checkbox"/> Det finns ett befintligt bostadshus eller anläggning
Beskrivning av önskad åtgärd	
Området ska användas till	<input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Handel/kontor <input type="checkbox"/> Annat:
Handlingar som bifogas	<input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc* <input type="checkbox"/> Överenskommelse* <input type="checkbox"/> Kartskiss <input type="checkbox"/> Fullmakt* <input type="checkbox"/> Övrigt: * Handlingen behöver vara i original eller bestyrkt kopia.
Förrättningskostnader	Kostnaderna för förrättningen ska betalas av: Ange även ev särskild faktureringsadress samt referensnummer om sådant finns
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:



Kontaktuppgifter och underskrift

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva, som ni känner till berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare. Denna information behöver lantmäterimyndigheten för att kunna kontakta de som berörs av förrättningen för att inhämta och lämna information om ärendet.

Alla personer som är sökande ska även skriva under ansökan.

Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Adress

Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun
Box 1222
351 12 Växjö

Besöksadress

Västra Esplanaden 18
Epost: klm@vaxjo.se

Telefon

0470-436 50
www.vaxjo.se



Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Fastighet			
Namn		Personnummer/Organisationsnummer	
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	E-post
Underskrift och datum			

Information och instruktion för blanketten - ansökan om lantmäteriförrättning

Blankett användas för att ansöka om lantmäteriförrättning

Fyll i blanketten, skriv under och lämna eller skicka in blanketten till lantmäterimyndigheten.

OBS! Ansökan måste lämnas in i original, därför går det inte att söka om lantmäteriförrättning via t.ex e-post. Det går bra att ansöka om flera lantmäteriatgärder i samma ansökan.

Om du behöver hjälp med att fylla i ansökan kan du vända dig till Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun.

Instruktion - Förklaring till fälten i blanketten.

- **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen.
- **Önskad åtgärd:** Ange vilka lantmäteriatgärder som ska göras i ärendet tex avstyckning.
- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Beskriv vad som ska göras i förrättningen. Om fältet inte räcker till går det bra att skriva på ett separat papper som bifogas ansökan. Bifoga gärna en karta som illustrerar/visar vad som ska göras i förrättningen.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:** Ange handlingar som bifogas ansökan
Exempel bygglov/förhandsbesked, registreringsbevis, förvärvstillstånd, köpeavtal, gåvoavtal eller annan överlåtelsehandling, karta som visar vad som ska göras, strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse, bouppteckning.
- **Förrättningskostnader:** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om du tar tillbaka din ansökan om lantmäteriförrättning eller om vi av något annat skäl inte kan genomföra den förändring du ansökt om så avslutar vi vårt arbete. Då tar vi bara betalt för den tid vi redan lagt ner och för arbetet med att avsluta ditt ärende. Om ni vid ansökningstillfället är överens om hur ni vill att förrättningskostnaderna ska fördelas anger du fördelningen i ansökan. Om ni inte är överens om hur kostnaderna ska fördelas lämnar du istället raden blank. Glöm inte att ange ev. särskild fakturaadress och referens (för juridisk person).
- **Aktmottagare:** Ange vem de slutgiltiga förrättningshandlingarna (akten) ska sändas till när förrättningen är slutförd. Ange i första hand e-postadress så att digital aktkopia kan skickas. Om papperskopia önskas ange namn och postadress. **Sökande:** Den som söker om lantmäteriförrättning ska skriva under. Sökande är vanligast fastighetsägare, men även köpare/förvärvare kan söka om lantmäteriförrättning. Om personen är en juridisk person bifoga registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknade som styrker att den som skriver på är behörig att göra det. Normalt behöver alla ägare till åtminstone en av de berörda fastigheterna underteckna ansökan, undantag från detta är enbart vid ansökan om klyvning.

Adress
Lantmäterimyndigheten i Växjö kommun
Box 1222
351 12 Växjö

Besöksadress
Västra Esplanaden 18

Epost: klm@vaxjo.se

Telefon
0470-436 50

www.vaxjo.se

- **Make/makas/sambos samtycke** Underskrift av en fastighetsägares maka/make/ sambo krävs normalt inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. Samtycke av make/maka/sambo krävs enbart om fastighetens värde ändras i väsentlig utsträckning genom lantmäteriförrättningen.

Lantmäteriåtgärder

Avstyckning – Skapa ny fastighet genom att avstycka ett område från en befintlig fastighet. Avstyckningen kallas styckningslott och restfastigheten för stamfastighet. Inteckningar i stamfastigheten gäller både i stamfastigheten och styckningsfastigheten efter förrättning. Avstyckningen kan befrias från inteckningen i förrättningen, en så kallad inteckningsfri avstyckning.

Inteckningsfri avstyckning - Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningsloten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningsloten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

Fastighetsreglering - Överföring av mark mellan fastigheter, bildande av servitut m.m. Bifoga fångeshandling (köp/gåva/byte) eller överenskommelse om fastighetsreglering och fastighetsregleringen ej sker mellan fastigheter med samma lagfarna ägare.

Fastighetsbestämning - Bestämmande var gränsen går mellan fastigheter eller omfattningen av ett servitut, gemensamhetsanläggning och ledningsrätt. Ger rättsligt bindande beslut.

Sammanläggning - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Klyvning - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Anläggningsförrättning - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

Ledningsförrättning - Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.



Särskild gränsutmärkning – Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya, rättsligt gällande, gränsmarkeringar på marken.

Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning - Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

Ägarlägenheter - Möjlighet finns att bilda tredimensionella bostadsfastigheter i form av ägarlägenhetsfastigheter. En förutsättning för att en ägarlägenhetsfastighet ska kunna bildas är att det tillskapas en sammanhållen enhet om minst tre sådana fastigheter och att utrymmet inte under de senaste åtta åren har använts för bostadsändamål. Gemensamma delar i byggnaden utgör för ägarlägenheterna i regel en gemensamhetsanläggning som förvaltas av en samfällighetsförening. Tomtmarken läggs vanligtvis ut som en samfällighet som ägs av ägarlägenheterna gemensamt, alternativt används denna för annat ändamål.

Överföring av fastighetstillbehör - Överförande av byggnader eller andra anläggningar som hör till en fastighet till en annan fastighet utan att fysiskt flytta anläggningen.

Frigörande av fastighetstillbehör - Det går, i samband med anläggningsförrättning eller ledningsförrättning, att frigöra ledningar eller annan anläggning som hör till en fastighet, för att de därefter ska utgöra lös egendom och tillhöra anläggningssamfälligheten eller ledningshavaren.