

Tid och plats	Älgvägen, kl. 13:30 – 15:30
Beslutande	
Ledamöter	Per Schöldberg (C), Ordförande Tony Lundstedt (S), 1:e vice ordförande Magnus Wåhlin (MP), 2:e vice ordförande Catharina Winberg (M) Malin Lauber (S)
Övriga närvarande	
Ersättare	Rose-Marie Holmqvist (S) Lennart Adell Kind (L) Ulf Hedin (M) Martin Edberg (S)
Tjänstepersoner	Monica Skagne, kommunchef Martin Ljungberg, kanslisekreterare Lena Björkqvist, HR-chef Sofia Herbertsson, enhetschef måltidsorganisationen § 116 Anneli Ekstedt, verksamhetschef måltidsorganisationen § 116–117 Katarina Andersson, ekonomichef § 118 Peter Karlsson, personalstrateg § 119
Justering	
Justerare	Tony Lundstedt
Plats och tid	Kommunkansliet
Justerade paragrafer	§§ 115–131
Underskrifter	
Sekreterare Martin Ljungberg
Ordförande Per Schöldberg
Justerare Tony Lundstedt

Bevis om anslag av protokoll

kommunstyrelsens organisations och personalutskotts protokoll från sammanträdet 2017-12-12 är justerat.

Anslagsdag 2018-01-02

Anslaget tas ner 2018-01-24

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Martin Ljungberg

Förteckning över kommunstyrelsens organisations och personalutskott ärenden den 12 december 2017

§ 115 Dnr 297080	
Justering av protokoll.....	5
§ 116 Dnr 305178	
Lägesrapport från måltidsorganisationen.....	6
§ 117 Dnr 2017-00729	
Medlemskap i Organic Cities Network Europe	7
§ 118 Dnr 318904	
Information om ekonomikontorets organisation.....	8
§ 119 Dnr 2017-00536	
Löneöversyn 2018.....	9
§ 120 Dnr 314390	
Lägesrapport från HR-chefen	10
§ 121 Dnr 318905	
Information om personalkontorets organisation	11
§ 122 Dnr 2017-00174	
Skrivelse om arbetsgivarpolitik för ett jämställt Växjö – Åsa Karlsson Björkmarker (S) och Malin Lauber (S).....	12
§ 123 Dnr 2017-00270	
Skrivelse om ärenden med "otillbörlig kontakt" inom skolan – Jon Malmqvist (KD).....	14
§ 124 Dnr 2017-00473	
Motion om att säkerställa den framtida rekryteringen av undersköterskor - Åsa Karlsson Björkmarker (S).....	16
§ 125 Dnr 2016-00866	
Uppdrag om att kartlägga Växjö kommun som arbetsgivare	18
§ 126 Dnr 2017-00666	
Upphandling av kontorsmaterial.....	19
§ 127 Dnr 2017-00703	
Upphandling av installation av mekaniska samt elektriska lås- och nyckelsystem.....	20
§ 128 Dnr 2017-00667	
Upphandling av lekmaterial.....	21

Justeraandes sign			Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--	--------------------

§ 129 Dnr 2017-00013	
Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet	22
§ 130 Dnr 297093	
Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet	23
§ 131 Dnr 297092	
Övrigt	24

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 115

Dnr 297080

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Tony Lundstedt (S) till justerare.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 116

Dnr 305178

Lägesrapport från måltidsorganisationen

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Sofia Herbertsson, enhetschef måltidsorganisationen, informerar organisations- och personalutskottet och svarar på frågor om utskottets besök på Älgvägens tillagningskök under förmiddagen.

Anneli Ekstedt, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar organisations- och personalutskottet om en enkät gällande matdistribution som måltidsorganisationen skickade ut i september för att undersöka kundnöjdheten bland de 300 personer som kommunen distribuerar mat till. 181 personer svarade och 88 procent anser att variationen av rätter är mycket eller ganska bra. 86 procent tycker att maten brukar smaka mycket eller ganska bra.

Ekstedt informerar vidare om vad som är på gång i övrigt i måltidsorganisation. Bland annat pågår ett matsvinnprojekt på Kvarngården och Saga förskola och ombyggnationen på Sandsbro skola är klar.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 117

Dnr 2017-00729

Medlemskap i Organic Cities Network Europe

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet beslutar att Växjö kommun ansöker om medlemskap i Organic Cities Network Europe och att kommunen vid inträde meddelar Organic Cities Network Europe att kommunen går in med en provotid på två år och att medlemskapet ska utvärderas därefter. Måltidsorganisation är ansvarig för Växjö kommuns kontakt med nätverket.
2. Organisations- och personalutskottet väljer Magnus Wåhlin (MP) som Växjö kommuns företrädare i medlemskapet med Malin Lauber (S) som ersättare.

Bakgrund

Växjö kommun har blivit uppvaktade och erbjudna att ingå i nätverket Organic Cities Network Europe som är ett nätverk för miljömedvetna städer och regioner som kommer att bildas i Paris den 8 januari 2018.

Syftet med nätverket är att öka konsumtion och underlätta produktion av ekologiska och närproducerade livsmedel. Medlemmar ska ha mål och ett strategiskt arbete samt vilja öka invånarnas kunskap i syfte att i den egna verksamheten samt hos invånarna öka inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel.

Medlemsavgiften är 2 000 euro per år. Utöver det finansierar den egna organisationen sina egna omkostnader avseende resor och aktiviteter. Nätverket har som avsikt att dela med sig av goda exempel till varandra och genom sitt kontaktnät verka för nätverkets syfte.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Verksamhetschefen för måltidsorganisationen

För kännedom

Magnus Wåhlin (MP)

Malin Lauber (S)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 118

Dnr 318904

Information om ekonomikontorets organisation

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Katarina Andersson, ekonomichef, informerar organisations- och personalutskottet om hur ekonomikontoret är organiserat med sina 15 anställda. Ekonomikontoret arbetar med en ekonomistyrning utifrån processer i hela kommunkoncernen. Kontoret är uppdelat i budget- och målstyrning, redovisning och finans.

Ekonomikontoret arbetar med ett koncernperspektiv, gentemot både förvaltningar och bolag. Detta bland annat eftersom det ökar effektivitet och samverkan, sårbarheten minskar, succession underlättas och kommunkoncernen kan arbeta långsiktigt med en helhetssyn och med samma målbild.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 119

Dnr 2017-00536

Löneöversyn 2018

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskott fastställer föreslagen tidplan och övergripande principer för löneöversyn 2018.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott fastställer varje år tidplan och övergripande principer för kommande löneöversyn.

Förslaget är framtaget av personalkontoret, redovisat för förvaltningar och har därefter samverkats inför beslut i KSG (kommunövergripande samverkansgrupp). Årets tidplan har uppdaterats avseende ytterligare datum för att säkra delar i processen. Förändringen är påkallad efter synpunkter från fackliga organisationer.

Lärarorganisationerna har avtalsrörelse 2018. Förutsättningarna för deras löneöversyn således okända i dagsläget. Avsikten är att hantera lärarnas löneöversyn inom ramen för redovisad tidplan, men med eventuella avtalsstyrda avvikelser.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 8 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att den uppdaterade tidplanen bedöms ge den styrning som fackliga organisationer önskat avseende löneöversynsprocessen. Den bidrar även till att det lokala arbetet inte drar ut på tiden.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Personalkontoret

För kännedom

Samtliga förvaltningar

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 120

Dnr 314390

Lägesrapport från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Lena Björkqvist, HR-chef, informerar organisations- och personalutskottet om personalredovisning med underlag hämtat från tidigare års bokslut samt delårsbokslut för 2017. Mätdatumet för sammanställningen var 1 oktober. Redovisningen avser Växjö kommuns samtliga förvaltningar och innefattar bland annat statistik om antal tillsvidareanställda, köns- och åldersfördelning, sysselsättningsgrad, pensionsavgångar och sjukfrånvaro.

Av redovisningen framgår bland annat att 79 procent av kommunens tillsvidareanställda är kvinnor och att den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 97,2 procenten. Den totala sjukfrånvaron av ordinarie arbetstid är 6,02 procent.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 121

Dnr 318905

Information om personalkontorets organisation

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Lena Björkqvist, HR-chef, informerar organisations- och personalutskottet om hur personalkontoret är organiserat. Kontoret är uppdelat i fyra områden under HR-chefen; personalkontoret, löneenheten, säkerhetsfunktionen och Kommunhälsan.

Personalkontoret arbetar med ett koncernperspektiv, gentemot både förvaltningar och bolag. Detta bland annat eftersom det ökar effektivitet och samverkan, sårbarheten minskar, succession underlättas och kommunkoncernen kan arbeta långsiktigt med en helhetssyn och med samma målbild.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 122

Dnr 2017-00174

Skrivelse om arbetsgivarpolitik för ett jämställt Växjö – Åsa Karlsson Björkmarker (S) och Malin Lauber (S)

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen besvarar skrivelsen i enlighet med redogörelsen i kommunchefens skrivelse daterad 10 oktober.

Bakgrund

Åsa Karlsson Björkmarker (S) och Malin Lauber (S) har i en skrivelse daterad 7 mars föreslagit att:

- Anställning på heltid blir norm i alla Växjö kommuns verksamheter.
- Tillsvidareanställning ska vara huvudregel i Växjö kommun
- Tiden en person kan arbeta med tidsbegränsad anställning i Växjö kommun innan den övergår i en tillsvidareanställning ska begränsas till 12 månader.
- Växjö kommun erbjuder barnomsorg på obekväma tider i den omfattning det behövs.
- Växjö kommun minimerar/avskaffar delade turer.
- Växjö kommun erbjuder skyddskläder för utomhusbruk för förskole- och fritidspersonal.
- Växjö kommun aktivt arbetar för att föräldraförsäkringen ska tas ut mer jämställt av kommunens anställda.

Flera av frågorna har motionerats om tidigare och även utretts.

Frågan om heltid har de senaste åren varit aktuell inom flera kommuner. I samband med Laila Steins (S) motion år 2012 om att erbjuda heltid till alla utreddes frågan. Kommunchefens skrivelse från ärendet (Dnr KS/2012:1070) sammanfattade följande:

Av granskningen framgår att, även om sysselsättningsgraden successivt ökat i Växjö kommun, så sker detta i långsam takt.

Omsorgsförvaltningens arbete med årsarbetstid sticker dock ut.

Grundförutsättningar för att kunna arbeta aktivt med ökade sysselsättningsgrader anses vara:

1. Verksamhetsledningens uttalade vilja.
2. Verksamhetens organisering i lämpliga enheter som möjliggör gemensam bemanningsplanering dem emellan (geografisk närhet och likhet i verksamhet).

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

3. Lokala arbetstidsavtal som stödjer en ekonomiskt effektiv användning av personalresurserna
4. Bemanningsverktyg (IT-stöd) som stödjer effektiv administration och synliggör möjligheter till samordning.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 10 oktober redogjort för ärendet och lämnat bedömning för respektive förslag i skrivelsen.

Yrkanden

Per Schöldberg (C): Kommunstyrelsen besvarar skrivelsen i enlighet med redogörelsen i kommunchefens skrivelse daterad 10 oktober.

Malin Lauber (S): Bifall till egen skrivelse daterad 7 mars.

Beslutsordning

Ordförande Per Schöldberg (C) frågar vilket av yrkandena som ska antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt det egna yrkandet.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 123

Dnr 2017-00270

Skrivelse om ärenden med "otillbörlig kontakt" inom skolan – Jon Malmqvist (KD)

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen besvarar skrivelsen med att Växjö kommun följer arbetsrättslig praxis i ärenden med "otillbörlig kontakt" i enlighet med kommunchefens beskrivning i skrivelse daterad 3 november 2017.

Bakgrund

Jon Malmqvist (KD) har i skrivelse daterad 12 april 2017 föreslagit att kommunstyrelsen ska ge kommunstyrelsens organisations- och personalutskott i uppdrag att utreda om ärenden där så kallad "otillbörlig kontakt" mellan lärare och elev har uppdragats ska leda till avsked per automatik.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 3 november 2017 redogjort för ärendet och lämnat följande bedömning:

Vilka sanktioner eller övriga åtgärder en arbetsgivare väljer att använda i förhållande till en anställd som agerat förtroendeskadligt styrs av graden av förtroendeskadlighet. Just begreppet "otillbörlig kontakt" kan innehålla allt från allmänt olämplig samtalston (vid sidan av eller i våra verksamheter) till beteenden som gränsar till brottsligt beteende såsom sexuella trakasserier (text, tal bild eller handling) eller våld/hot om våld. Frågan om otillbörliga kontakter är dock inte enbart relaterad till förhållandet lärare-elev, utan kan även uppkomma i förhållandet omsorgsgivare-brukare eller i andra verksamheter.

Åtgärder som används i mildare fall kan vara samtal eller att skriftligen erinra den anställde om vilka ansvar som följer av anställningen. Det är inte ovanligt att man även omplacerar den anställde i syfte att underlätta för elev/elever. Mer arbetsrättslig sanktion som används när förtroendeskadligheten bedöms något större är skriftlig varning. Denna disciplinära åtgärd är avtalsrättsligt reglerad i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser. Det kan även här förekomma omplaceringar, men inte utifrån ett disciplinärt perspektiv. I vissa fall kan även den anställde ges möjlighet till andra arbetsuppgifter där de aktuella kontakterna inte längre ingår i arbetsuppgifterna. I de fall förtroendeskadligheten är hög tillämpas avsked. Är det däremot så att bevisläget är lågt (dvs att man bedömer sig inte kunna

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

vinna ärendet i Arbetsdomstolen) är det vanligt att man istället träffar enskild överenskommelse om att avsluta anställningen, eller säger upp den anställde på grund av personliga skäl.

Ovanstående förhållningssätt anses vara arbetsrättslig praxis.

Själva utredningsarbetet sker i normalfallet på respektive förvaltning med stöd av personalkontoret. I vissa fall uppdras personalkontoret att även genomföra själva utredningen. Växjö kommuns HR-chef har i dessa frågor en samordnande funktion i syfte att säkra likvärdig hantering och bedömning i ärendena.

Växjö kommuns personalkontor arbetar löpande med att uppdatera och förankra gemensamma processer inom HR-området.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 124

Dnr 2017-00473

Motion om att säkerställa den framtida rekryteringen av undersköterskor - Åsa Karlsson Björkmarker (S)

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt omsorgsnämnden att:

- ta fram en kompetensförsörjningsplan.
- utreda rekryteringsbehov samt tillgång på utbildningsplatser inom olika yrkeskategorier på kort och lång sikt.
- beakta integrationens betydelse för att säkra tillgången på arbetskraft.

Bakgrund

Åsa Karlsson Björkmarker (S) och Tomas Thornell (S) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige. I motionen föreslås att rekryteringsbehovet av undersköterskor fram till 2030 utreds samt att kommunen genom bland annat uppdragsutbildningar säkerställer att det finns utbildningsplatser för att täcka rekryteringsbehovet av undersköterskor. Kommunstyrelsen har översänt motionen för yttrande omsorgsnämnden och nämnden för arbete och välfärd.

Beslutsunderlag

Ordförande har i en skrivelse daterad 4 december redogjort för ärendet och lämnat följande förslag till beslut:

Kommunfullmäktige bifaller motionen och uppdrar åt omsorgsnämnden att:

- ta fram en kompetensförsörjningsplan.
- utreda rekryteringsbehov samt tillgång på utbildningsplatser inom olika yrkeskategorier på kort och lång sikt.
- beakta integrationens betydelse för att säkra tillgången på arbetskraft.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 3 november redogjort för ärendet och lämnat följande bedömning:

De båda nämndernas yttranden ger en god beskrivning av rådande förhållanden. Omsorgsnämndens förslag anses vara lämpligt att ta i beaktande. Frågan om integrationens betydelse för att säkra tillgången på arbetskraft bör dock framgå som en viktig faktor att ta med i uppdragsställandet.

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott yttrar i § 141/2017 att vuxenutbildningen inom arbete och välfärd varken är eller behöver vara en

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

del i processen att säkerställa den framtida rekryteringen av undersköterskor, utan menar att omsorgsförvaltningen bäst känner till rekryteringsbehovet.

Omsorgsnämnden föreslår i § 67/2017 att kommunfullmäktige ger omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en kompetensförsörjningsplan, att utreda rekryteringsbehovet samt tillgång på utbildningsplatser inom olika yrkeskategorier på kort och lång sikt.

Yrkanden

Tony Lundstedt (S) med instämmande av Per Schöldberg (C): Bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande Per Schöldberg (C) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisation- och personalutskottet beslutar enligt Tony Lundstedts yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 125

Dnr 2016-00866

Uppdrag om att kartlägga Växjö kommun som arbetsgivare

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskott godkänner redovisningen av uppdraget uppdrar till kommunchefen att fortsätta att arbeta i enlighet med förslaget.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet gav i § 80/2016 kommunchefen i uppdrag att genomföra en kartläggning och återkomma med förslag till åtgärder.

Malin Lauber (S) och Tony Lundstedt (S) har i en skrivelse den 27 juli 2016 föreslagit en kartläggning kring hur medarbetare i Växjö kommun upplever kommunen som arbetsgivare. Utifrån denna kartläggning ska sedan förslag tas fram på hur kommunen kan bli en mer attraktiv arbetsgivare både för redan anställd personal och de som står inför valet att välja en ny anställning.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2 november redogjort för ärendet och föreslagit organisations- och personalutskottet att godkänna redovisningen av uppdraget. Av skrivelsen framgår en grundlig genomgång av metod för kartläggningen samt resultat av kartläggningen, åtgärdsförslag och pågående åtgärder.

Yrkanden

Catharina Winberg (M): Bifall till kommunchefens förslag till beslut med tillägget att organisations- och personalutskott uppdrar till kommunchefen att fortsätta att arbeta i enlighet med förslaget.

Beslutsordning

Ordförande Per Schöldberg (C) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att organisations- och personalutskottet beslutar enligt Catharina Winbergs yrkande.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 126

Dnr 2017-00666

Upphandling av kontorsmaterial

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av kontorsmaterial.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Staples Sweden AB och Bröderna Hansson H-Tryck AB löper ut 31 maj 2018.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 30 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår sammanfattningsvis att syftet med upphandlingen är att teckna avtal för Växjö kommuns huvudsakliga behov av kontorsmaterial för successiv leverans under avtalsperioden. Upphandlingsvärdet är cirka 3 000 000 kronor per år och avtalet beräknas gälla från och med 1 juni 2018 till och med 31 maj 2020.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 127

Dnr 2017-00703

Upphandling av installation av mekaniska samt elektriska lås- och nyckelsystem

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av installation av mekaniska samt elektriska lås- och nyckelsystem.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Stål & Verktyg Anno -92 Aktiebolag samt Swesafe löpte ut 31 januari 2017.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 30 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår sammanfattningsvis att syftet med upphandlingen är att teckna ramavtal för installation av mekaniska samt elektriska lås- och nyckelsystem. Upphandlingsvärdet är cirka 4 000 000 kronor för hela avtalsperioden och avtalet beräknas gälla från och med 1 augusti 2018 till och med 31 juli 2020.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 128

Dnr 2017-00667

Upphandling av lekmaterial

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner bifogad upphandlingspresentation som avser upphandling av lekmaterial.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande avtal med Staples Sweden AB, GoodforKids Nordic AB och Lekolar AB löper ut 31 maj 2018.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 30 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. En upphandlingspresentation har även upprättats i ärendet. Av denna framgår sammanfattningsvis att syftet med upphandlingen är att teckna avtal avseende Växjö kommuns huvudsakliga behov av lekmaterial för successiv leverans under avtalsperioden. Upphandlingsvärdet är cirka 3 000 000 kronor per år och avtalet beräknas gälla från och med 1 juni 2018 till och med 31 maj 2020.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Upphandlingschefen

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 129

Dnr 2017-00013

Information från kommunchefen till organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Kommunchef Monica Skagne informerar organisations- och personalutskottet om hur arbetet går på kommunledningsförvaltningens enheter och informerar övergripande om läget på kommunens alla förvaltningar och bolag.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 130

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare i organisations- och personalutskottet

Kommunstyrelsens organisations och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Per Schöldberg (C) informerar om att organisations- och personalutskottet ska ta upp en diskussion om ett måltidspolitiskt program i februari – mars.

Schöldberg tackar även organisations- och personalutskottet för det gångna året.

Lennart Adell Kind (L) informerar om erfarenheter från Sveriges kommuner och landstings webbsända konferens om hat, hot och våld mot förtroendevalda.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

§ 131

Dnr 297092

Övrigt

Organisations- och personalutskottet behandlar inga övriga frågor under dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------